

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

постановление

17.12.2014

г. Красноярск

№ 610-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в «Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель 🕻 ернатора края – лселатель оавительства края

В.П. Томенко

Приложение к постановлению Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 610-п

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

1. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее – Регистр) осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов по месту нахождения поставщиков социальных услуг в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов И городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки социального обслуживания граждан» (далее – уполномоченный орган) И электронной форме на основании информации, предоставляемой В поставщиками социальных услуг.

2. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. В Регистр вносится следующая информация:

регистрационный номер учетной записи;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

адрес (место жительства), контактный телефон;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование, выдавшего их органа;

дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);

наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Информация о получателях социальных услуг направляется поставщиками социальных услуг в уполномоченный орган по форме согласно приложению к Порядку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее – Порядок) в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг. В случае изменения информации о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях, по форме согласно приложению к Порядку.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, направляются поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган в электронной форме в формате Excel на официальный адрес электронной почты с последующей досылкой бумажного оригинала.

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

7. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме документов, указанных в пункте 4 Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащейся в них информации на соответствие информации, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, и принимает решение о включении (об отказе во включении) получателя социальных услуг в Регистр.

9. Основанием для отказа во включении получателя социальных услуг в Регистр является предоставление неполной, недостоверной информации, указанной в пункте 3 Порядка.

10. Мотивированное решение об отказе во включении получателя социальных услуг в Регистр направляется уполномоченным органом поставщику социальных услуг по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

11. Отказ во включении получателя социальных услуг в Регистр не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется уполномоченным органом поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

											I) III		qп о бятэмТО со кинэцаетсод ***	rədu :	61					кивания за		
	рского края	ых услуг з должности										услуги**	Результат прел социальной		e1					оянного прож		
	тики Красноя	ка социальнь заименование									ыл		идоиqэП юэ кинэглягтоод	rədu	-					уги для пост		
	льной полит	ля поставщи го им лица, н											оточник финг Коточник финг	:	<u>e</u>					иальной услу		
	ФИО министра социальной политики Красноярского края	ФИО руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного им лица, наименование должности	Наименование поставщика социальных услуг Аллее:	контактный телефон/факс	- (11111	•		с-mail: Регистрационный номер в	реестре поставщиков социальных услуг	рского края	88	й услуги здоставлении заключенным одя из объем:	тонмость социальної сответствии с з оответствии с з сответствии с з социальної соци сосі сосі сосі сосі сосі сосі сосі сос	o bed	2					ыбытие получателя соц		
:	ы		Наименование по социальных услуг Аллес	контактный телеф отви догридат	HHH	KIII OKTMO	OKATO	e-mail: Регистрац	реестре поставщи социальных услуг	срасноя			нqвТ дүд)	•	4					x ycnyr; в		
I	0	•1	- C - F			Ŧ		P. C.	F 2	Информация о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг Красноярского края	альной услуги		услуги) услуги) ому, срочные служивания служивания служивания форма форма форма	иол полу обо	13					действия договора о предоставлении социальных услуг, смерть получателя социальных услуг, выбытие получателя социальной услуги. для постоянного проживания за оциальной услуги.		
										гистр получате.	Наименование социальной услуги		олнительно к программе программе	тни	12					оциальных услуг, с		
										лючения в ре	Наи		рограммой ивидуальной усмотренной	тни	=					редоставлении с		
										ых услуг для вк.	iλt	і программы	нэпмqофо бтбД йонапаудивидн 100 кинэгабтоог	и	10					іствия договора о пј кальной услуги.	ежден. ции согласен.	
										лях социальн			ата обращения юставлении сог		6			ые средства.		ечение срока дей зоставления соці	ормации предул <u>г</u> зленной информ:	
										рмация о получате		то личность и ирадыя бта винэледеро	Данные док удостоверяюще серия, номер, да именование по выдавшего и))	30			Федеральный, краевой, местный бюджет; средства получателя социальной услуги, иные средства	 «Предоставлена», «предоставлена частично», «не предоставлена» (с указанием причины) 	••• Основания прекращения предоставления социальной услуги: расторжение или истечение срока действия договорк пределы муниципального образования или Красноярского края, дата прекращения предоставления социальной услуги;	Об ответственности за предоставление неполной и (или) заведомо недостоверной информации предупрежден. На проведение уполномоченным органом проверки полноты и достоверности представленной информации согласен.	
										Инфо	0.10		чи qэмон йовох лицевого	edrO	2			за получателя	е предоставле	альной услугу ярского края;	і (или) заведом и полноты и д	
											й), контактны	раддА вятолиэтиж ото фэпэт	әм)	9			іжет; средств	астично», «н	авления соци 1 или Красно	е неполной н ном проверк	
												<u>. </u>	поП		~	+	┦	тый бюл	звлена ч	предоста	тавлени ым оргал	года
													, кми , киглибФ 		3 4			аевой, месть	», «предоста	Основания прекращения предоставления елы муниципального образования или Кр	ги за предост лиомочении	20 10
											ň		н маннонцегон записи	Ъсги	2	+		ральный, кр	едоставлена	снования пр ы муниципа	етственност	
													п\п ջ№	_	-			• Феде	•н «Пр	тредел	Об отв На прс	* *

Министру социальной политики Красноярского края

Приложение к Порядку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

Принял документы ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа <u>Né</u> регистрационный комер заявлении * *

Дата