


Утверждаю:
Заместитель директора КГБУ СО «Козульский
психоневрологический интернат»


Н.В. Мамонова

Положение об информировании получателей социальных услуг и их родственников о индивидуальных планах ухода

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью ознакомления получателей социальных услуг и их родственников с индивидуальным планом ухода по системе долговременного ухода в КГБУ СО «Козульский психоневрологический интернат».
- 1.2. Учреждение предоставляет информацию в различных формах и через различные источники.
- 1.3. В Учреждении назначается специалист, ответственный за информирование. Также информирование осуществляется специалистами Учреждения, ответственными за качество предоставляемых услуг.
- 1.4. Информирование получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с: № 442-ФЗ от 28.12.2014 г. «Об основах социального обслуживания», № 2300-1ФЗ от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», национальными стандартами РФ.
- 1.5. В Учреждении осуществляется процедура контроля эффективности информационной работы.

2. Перечень основной информации

- 2.1. Место нахождения и время работы Учреждения.
- 2.2. Структурные подразделения и их основные направления деятельности.
- 2.3. Информация о вышестоящих организациях, их адреса и телефоны.
- 2.4. Перечень основных услуг, предоставляемых Учреждением.
- 2.5. Характеристика каждой услуги, условия ее предоставления.
- 2.6. Возможность получения услуги в любом удобном и доступном месте.
- 2.7. Гарантийные обязательства учреждения – исполнителя услуг.

3. Способы предоставления информации

- 3.1. Размещение информации на информационных стендах Учреждения в местах, доступных для получателей социальных услуг, заинтересованных лиц.
- 3.2. Размещение информации в сети интернет на сайте Учреждения.
- 3.3. Информирование при личном (в том числе по телефону) или письменном (в том числе по электронной почте) обращении заявителей.

4. Требование к информации

- 4.1. Информация должна быть доступной, полной и своевременной.
- 4.2. Информация предоставляется получателям социальным услуг с учетом их возраста, социального положения, излагается простым и понятным языком, без использования специальных терминов и понятий.
- 4.3. Информирование осуществляется бесплатно.

5. Порядок и условия информирования.

- выслушать обращение и при необходимости уточнить поставленные в нем вопросы;

- предложить заявителю представиться, назвать фамилию, имя, отчество;

- представить в устной форме информацию по существу вопроса в пределах своей компетенции.

- представиться, назвать свою фамилию, имя, отчество, должность;

Ответ на письменное обращение излагается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя письма.

5.1.1. Индивидуальное информирование осуществляют специалисты учреждения, предоставляющие социальные услуги.

5.2. Информирование осуществляется в индивидуальной и публичной форме.

Исполнитель письма оформляет (регистрирует) подписанное письмо, указывает дату, номер исходящего письма в специальном журнале регистрации исходящей корреспонденции.

5.2.1. Основание для индивидуального информирования получателя социальных услуг (его представителя) в устной форме является его обращение в

Учреждение устно (на личном приеме или по телефону) или письменно (в том числе с использованием электронной техники).

5.2.2. При индивидуальном информировании сроки предоставления информации:

- при обращении в устной форме ответ предоставляется в момент обращения; -ответ на письменное обращение предоставляется в соответствии с действующим законодательством;

5.2.3. Специалист, предоставляющий информацию, при индивидуальном информировании получателей социальных услуг на основании обращения в устной форме обязан:

5.3. Публичное информирование о системе долговременного ухода осуществляется в следующих формах:

- размещение информации на интернет-сайтах Учреждения;
- размещение информации на информационных стендах учреждения.

Специалист, ответственный за организацию информационной работы не реже одного раза в полгода готовит (корректирует) совместно со специалистами других структурных подразделений, предоставляющих услуги получателям социальных услуг, информацию для публичного распространения.

6. Заключение

6.1. Положение об информировании может изменяться и дополняться в связи с корректировкой деятельности учреждения, в зависимости от потребностей получателей социальных услуг.

6.2. Настоящее Положение действует до его отмены